

10 formations gratuites

Pour connaître les compétences de base d'une assistante virtuelle

Bonjour,

Les missions d'une assistante virtuelle sont très variées. Il peut s'agir de bureautique, de gestion de médias sociaux, de petite comptabilité, de présentation de projet, etc. Il est donc essentiel de savoir utiliser certains logiciels informatiques. Mais aussi de connaître les bases de certaines compétences que vous voulez proposer en tant qu'assistante personnelle.

Si vous souhaitez devenir assistante virtuelle, mais que vous avez certaines lacunes, ces formations disponibles gratuitement sur la plateforme OpenClassrooms vous seront très utiles.

Elles vont vous permettre de :

- connaître et de savoir utiliser certains logiciels indispensables au métier d'assistante personnelle ;
- vous améliorer dans certains domaines que vous ne maîtrisez pas encore ou pas suffisamment ;
- découvrir certaines notions importantes quand on se met à son compte.

C'est parti !



10 formations gratuites

Pour connaître les compétences de base d'une assistante virtuelle

→ MAÎTRISEZ LES FONDAMENTAUX D'EXCEL

Condition : Aucune.

Outil nécessaire : Excel.

→ RÉALISEZ DES DOCUMENTS TEXTES

Condition : Aucune.

Outil nécessaire : Word ou Google docs.

→ RÉALISEZ UN DIAPO POUR ACCOMPAGNER VOTRE PRÉSENTATION

Condition : Aucune.

Outil nécessaire : Powerpoint ou Keynote ou OpenOffice Impress.

→ COMMUNIQUEZ EN UTILISANT LES OUTILS NUMÉRIQUES

Condition : Aucune.

Outil nécessaire : Aucun.



10 formations gratuites

Pour connaître les compétences de base d'une assistante virtuelle

→ ANIMEZ VOS RÉSEAUX SOCIAUX

Condition : Aucune.

Outil nécessaire : Aucun.

→ RÉUSSISSEZ VOTRE CAMPAGNE ÉMAILING

Condition : Aucune.

Outil nécessaire : Aucun.

→ MARKETING DE CONTENU

Condition : Avoir quelques bases en marketing digital.

Outil nécessaire : Aucun.

→ PERSONNAL BRANDING

Condition : Aucune.

Outil nécessaire : Un CMS (Content Management System ou système de gestion de contenu en français) tel que Wordpress, Joomla ou Drupal.



10 formations gratuites

Pour connaître les compétences de base d'une assistante virtuelle

➔ **BUSINESS MODEL CANVAS**

Condition : Aucune.

Outil nécessaire : Adobe Acrobat Reader, Powerpoint ou ODP

➔ **COMPTABILITÉ D'INDÉPENDANT**

Condition : Aucune.

Outil nécessaire : Un tableur : Excel, Google Sheets ou OpenOffice.

